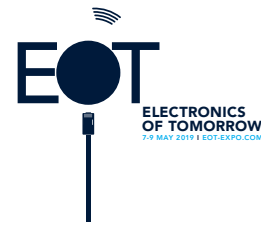
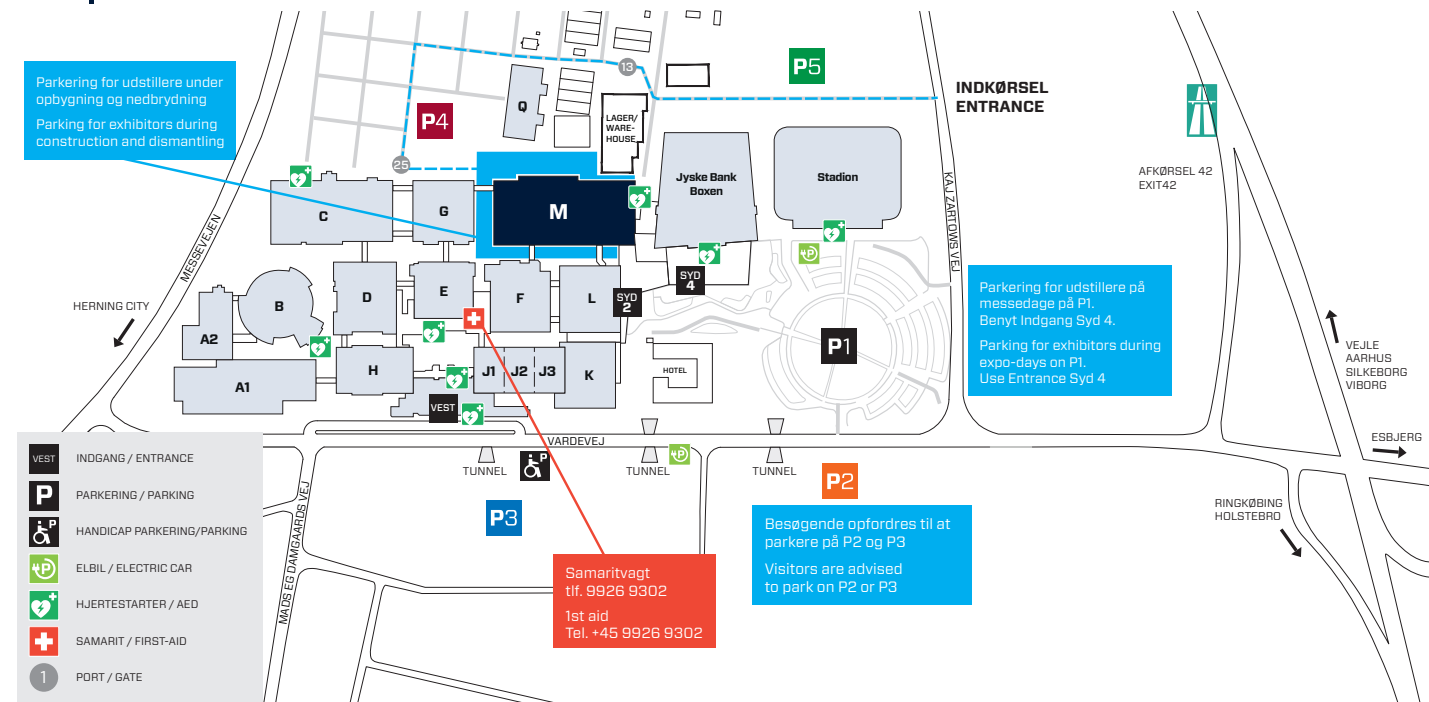


## OVERSIGTSKORT



## INDKØRSEL OG PARKERING ENTRANCE AND PARKING



## NEDBRYDNING

Ingen udstillingsgenstande må uden messeledelsens skriftlige samtykke fjernes fra standen før messen lukker torsdag 9. maj kl. 16.00.

Nedbrydning må først påbegyndes på messens sidste åbningsdag torsdag 9. maj kl. 16.00.

### Torsdag 9. maj 2019

Kl. 16.00 Messen lukker for besøgende og nedbrydning begynder.

Eksterne hjælpere får adgang til messeområdet - dog kun mod forevisning af gyldigt arbejdskort.

Indkørsel for samtlige køretøjer fra Kaj Zartows Vej ⇒ 13 ⇒ P4 ⇒ 25 ⇒ Hal M.

Kl. 18.00 Trykluft, vand, afløb og elfremføring til standene afbrydes.

Kl. 22.00 Nedbrydning lukker. Fortsætter fredag 10. maj.

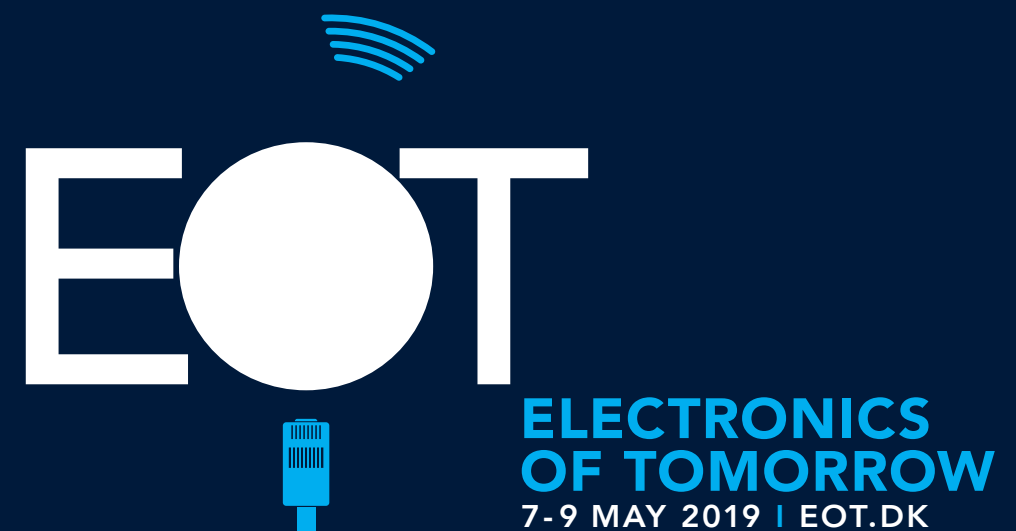
### Fredag 10. maj 2019

Kl. 7.00 - 19.00 Nedbrydning

Standpersonalekort eller arbejdskort skal medbringes og vises på forlangende i alle ovennævnte tidsrum.

# UDSTILLERGUIDE

## Velkommen til EOT - Electronics of Tomorrow 2019



## 1. HJÆLP - SAMARITVAGT

Findes ved Hal E - se oversigtskort på bagsiden. Tlf.: 9926 9302

## AFFALD

Under opbygning er der i Hal M opsat affaldscontainere til brændbart materiale af max 1 meters længde. Under messen er containerne placeret uden for hallen. Afskaffelse af ikke-brændbart materiale aftales med Halmesteren. Større mængder affald kan ved henvendelse til Halmesteren køres bort fra standen for udstillers regning.

## ARBEJDSKORT

Af sikkerhedsmæssige årsager skal alle, der hjælper til under opbygning og/eller nedbrydning, bære et arbejdskort med navn og firmanavn. Kortet skal bæres synligt og skal vises til portvagten ved indkørsel på messeområdet samt på forlangende i hallen. Uden arbejdskort er det ikke muligt at få adgang til messeområdet. Der vil være kontrol af arbejdskort i hele opbygningsperioden. Arbejdskortet gælder kun under opbygning og nedbrydning. Under messen skal personale på standen bære standpersonalekort.

## ARRANGØRKTOR OG TEKNISK SERVICECENTER

Arrangørkontor findes i Hal M tæt ved udstillingen og konferencerne. På Arrangørkontoret finder du messeledelsen og her kan du få svar på spørgsmål og hjælp undervejs til din messedeltagelse.

Du kan kontakte kontoret på flg. telefonnummer:  
+45 9926 9858

## ÅBNINGSTIDER

Mandag	6. maj	kl. 7.00-19.00
Tirsdag	7. maj	kl. 8.00-16.30
Onsdag	8. maj	kl. 8.00-16.30
Torsdag	9. maj	kl. 8.00-16.30

## BRANDFORHOLD

Det påhviler udstilleren at følge alle henstillinger fra brandmyndighederne. Det påhviler i alle sammenhænge udstilleren selv at indhente de fornødne godkendelser. Ved spørgsmål kontakt Idé & Design: Mette Leth, tlf. +45 9926 9818, email mfl@mch.dk, eller Lone Jensen, tlf. +45 9926 9886, email lop@mch.dk.

## Følgende er IKKE tilladt:

- At overskride det lejede standareal, da gangarealerne er flugtveje.
- At spærre adgangen til brandudgange, brandmateriel eller udsyn til brandskiltning og udgange.
- At bruge baglokaler til opbevaring af tom emballage.
- At udstille eller opbevare fyrværkeri, sprayflasker, flasker med brandfarligt indhold, trykflasker mm.



Christina Rosenlund  
Projektkoordinator/Arrangørkontor  
Tlf. +45 9926 9858

Alt let antændeligt, herunder kunstige planter og blomster, skal være brandimprægneret.

## Brug af åben ild

Brandmyndighederne har strømlignet reglerne for alle messecentre i Danmark, så det samme regelsæt skal følges i hele landet. Herning Kommunale Beredskab har derfor pålagt MCH Messecenter Herning at følge nedennævnte regler i forhold til åben ild på standene:

- Brug af åben ild, herunder enhver form for levende lys, til dekorativt brug, må ikke forefindes på udstillingsstande.
- Brug af åben ild på stande kan tillades efter skriftlig ansøgning til arrangøren. Det er en forudsætning for evt. tilladelse, at det produkt, der skal demonstreres, af hensyn til demonstrationens effekt, er afhængig af anvendelse af åben ild. På standen skal der placeres egnet slukningsmateriel.
- Brug af åben ild, herunder levende lys, kan normalt accepteres i serveringsområder, bord- /stoleopstillinger og lignende områder, uden udstillede genstande og letantændelige dekorationer.

## EMBALLAGE

Er der behov for afhentning/opbevaring af tom emballage, henvises til Sand Spedition, som kan kontaktes på tlf. +45 9714 5100 eller tlf. +45 2270 0195. Der må ikke opbevares emballage på standen eller i bagrum.

## FORPLEJNING - DET GODE VÆRTSKAB

Fuld forplejning for besøgende og dig som udstiller samt mulighed for bespisning i udstillingsområdet er med til at skabe optimale rammer for at netværke med kunder, leverandører og samarbejdspartnere på EOT hele dagen.

## INTERNETADGANG

Alle MCHs indendørs arealer er dækket med trådløst internet. Brugen af det trådløse internet er gratis. Som udstiller kan du opnå en højere hastighed ved benytte følgende gratis login:

- Netværk: MCHex
- Brugernavn: eot
- Kodeord: mch2019

Har du spørgsmål, kan du henvende dig på Arrangørkontoret.

## NEDBRYDNING

- Se bagsiden

## NØDSITUATION

Hvis der opstår en situation, hvor der bliver behov for at tilkalde en ambulance, eller at en ambulance allerede er tilkaldt, sørg da venligst for, at MCHs personale omgående får besked - enten på tlf. + 45 9926 9858, +45 9926 9926 eller ved at kontakte halmesteren. Vi har derved de bedste forudsætninger for at få guidet ambulancen hurtigt og sikkert fra portene til den pågældende hal.

## PARKERING FOR UDSKILLERE

- Se kort på bagsiden

## POST OG PAKKER

Post til udstillere bringes ud på standen hver dag. Alle forsendelser skal markeres tydeligt med firmanavn og standnummer.

## PRESSECENTER

Pressecentret finder du i Hal M stand M9690. Her mødes og arbejder pressefolkene, og her har du mulighed for at lægge brochurer og informationsmateriale til pressen.

## RENGØRING AF STANDE

Daglig rengøring af standen er inkluderet i standlejen. Rengøringen omfatter afstøvning af møbler, tømning af affaldscurve samt vask eller støvsugning af gulvareal. Rengøringen omfatter ikke udstillingsgenstande og bagrum.

## RYGEPOLITIK

MCH Messecenter Herning er røgfrit på alle indendørs områder. Al rygning skal derfor foregå udendørs, hvor vi henviser til overdækkede rygeområder.

## SPISESTED UNDER OPBYGNING OG NEDBRYDNING

Corner Bistro, Indgang Vest modtager kontanter, kreditkort og udstillerkreditkort:

Mandag 6. maj kl. 08.30 - 19.00

Fredag 9. maj kl. 08.30 - 13.00

## STANDPERSONALEKORT

Som udstiller er du forpligtet til at bemane din stand på alle messedage. Alle, der arbejder på standen under messen, skal have et standpersonalekort, der skal vises ved ind- og udgang til messen. Standpersonalekortet gælder under opbygning, åbningsdage og nedbrydning. Standpersonalekortet er personligt og skal bæres synligt.

## STRØM PÅ STANDEN

VIGTIGT: Når du tilslutter udstyr på din stand til strøm, skal du være opmærksom på, at stikkontakterne i hallen er udført med beskyttelsesleder. Ved 230V er det et trebenet stik med jord. Det er lovkrav,



Jan Jørgensen  
Halmester Hal M  
Tlf. +45 2920 2161

## HALMESTEREN STÅR KLAR TIL AT HJÆLPE DIG

Er halmesteren ikke på sit kontor i hallen, findes der uden for kontoret en vægtelefon. Brug telefonen, ring til halmesterens mobil eller skriv en besked på blokken samme sted. Husk at anføre firmanavn og standnummer, så kontakter halmesteren dig hurtigst muligt. Du kan også ringe og bede om at tale med halmesteren.

at der er beskyttelsesleder til brugsgenstanden. Tilsluttes udstyret til en stikkontakt kan det eksempelvis gøres ved brug af en godkendt adapter.

## STØJ

Støjniveauet fra fx højttaler- og videoanlæg må af hensyn til andre udstillere ikke overstige 70 decibel målt 1 meter fra standen.

## UDELING AF REKLAMEMATERIALE

Det er tilladt at uddele brochurer mv. direkte fra egen stand på messen. Der kan desuden lægges brochurer og lign. i Pressecentret. Omdeling af reklamematerialer til standene aviser, fagblade, brochurer og lignende til standene er ikke tilladt. Dog kan der ved specielle lejligheder og mod et gebyr gives dispensation.

## UDSTILLERKREDITKORT

Der udstedes automatisk 1 stk. udstillerkreditkort pr. standnummer. Udstillerkreditkortet skal afhentes af udstillerne på Arrangørkontoret i Hal M. Har I brug for flere kort, så skriv en email til kortservice@mch.dk. Ekstra kort skal også afhentes på Arrangørkontoret.

## ÅBNINGSTIDER - BESØGENDE

Tirsdag	7. maj	kl. 9.00-16.00
Onsdag	8. maj	kl. 9.00-16.00
Torsdag	9. maj	kl. 9.00-16.00

## ÅBNINGSTIDER - UDSKILLERE

<b>Under opbygning:</b>	Mandag	6. maj	kl. 7.00-19.00
<b>Under messen:</b>	Tirsdag	7. maj	kl. 8.00-16.30
	Onsdag	8. maj	kl. 8.00-16.30
	Torsdag	9. maj	kl. 8.00-16.30
<b>Under nedbrydning:</b>	Torsdag	9. maj	kl. 16.00-22.00
	Fredag	10. maj	kl. 7.00-19.00